

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี กระทรวงคมนาคม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รถที่ยื่นขอต้องไม่ค้างชำระภาษีหรือถูกอายัดการดำเนินการทางทะเบียนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจต้องให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปีแก่เจ้าหน้าที่
3. ยื่นคำขอลงสำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรีหรือสำนักงานขนส่งสาขาที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ
4. กรณีรถยนต์รับจ้างของนิติบุคคลต้องมีหนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทที่ได้รับการเห็นชอบให้จดทะเบียนรับจ้างถึงนายทะเบียนโดยระบุหมายเลขทะเบียนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมีความประสงค์ขอซื้อแผ่นป้ายทะเบียนรถพร้อมให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองมาบันทึกปากคำกับเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

## หมายเหตุ

\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา 15.30 น.

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> งานทะเบียนรถยนต์ ฝ่ายทะเบียนรถอาคาร 1 สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี 147 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0-3827-8964, 0-3827-5200 ต่อ 109 - 110 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (- ปิดรับชำระเงินเวลา 15.30 น. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันต้องมาดำเนินการต่อในวันถัดไป - ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตน))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่หยุดพักเที่ยง)
---	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ/บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการสูญหายของเอกสาร/รับชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบเสร็จรับเงิน/ออกใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (กรณีขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี)/ออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ)/บันทึกรายการทางทะเบียนในต้นทะเบียนรถและใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่อง  (หมายเหตุ: (- เป็นกระบวนการที่ดำเนินการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (one stop service) - ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลารอคอยและไม่นับรวมกรณีระบบหรืออุปกรณ์ขัดข้อง - ระยะเวลาจะเริ่มนับตั้งแต่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ))	60 นาที	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีมาดำเนินการด้วยตนเองไม่ใช่สำเนา) สำเนา 1 ฉบับ (กรณีมอบอำนาจ) หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาให้ครบถ้วน และกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือค่านำหน้าชื่อต้องแนบเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย)	กรมการปกครอง
2)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(-แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน -กรณีสำเนาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารและประทับตรานิติบุคคลในเอกสารทุกฉบับพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามให้ครบทุกคน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<b>ใบคู่มือจดทะเบียนรถ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(ยกเว้นกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย )	กรมการขนส่งทางบก
4)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานประจำตัวเจ้าของรถหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมหลักฐาน</b> ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีขอตัดใบคู่มือจดทะเบียนรถและมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)	กรมการปกครอง
5)	<b>หนังสือแจ้งจากสหกรณ์หรือบริษัทฯถึงนายทะเบียน (กรณีรถยนต์รับจ้าง)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ค่าค่าขอ</b> (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 5 บาท
2)	<b>ค่าธรรมเนียมใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ</b> (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
3)	<b>ค่าธรรมเนียมใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี</b> (หมายเหตุ: (ฉบับละ))	ค่าธรรมเนียม 20 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี 147 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0-3827-8964, 0-3827-5200 ต่อ 109 - 110 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียนโทรศัพท์ 1584 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออื่นๆ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))
2)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (หัวข้อ E-Download Form))

### หมายเหตุ

<http://www.dlt.go.th/th/eform/index.php>

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:**การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์พ.ศ. 2522)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:**สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5 กรมการขนส่งทางบกสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

**ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พระราชบัญญัติรถยนต์พ.ศ. 2522

2)ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์พ.ศ.2531 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระดับผลกระทบ:**บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:**ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:**ไม่ได้ระบุ

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**การขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. 2522)